



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนโยบายและแผน สำนักงานปลัด

ที่ นน ๗๒๖๐๑/๓๗๕.๑

วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการจัดการเพื่อจัดการความเสี่ยงการต่อการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง

เรื่องเดิม

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง ได้ดำเนินการสอบทาน และประเมินความเสี่ยงการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างภายในสังกัด ซึ่งพบความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๑ แผนงาน ๔ ส่วนราชการ โดยดำเนินการเมื่อวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ และผู้บริหารมีข้อสั่งการให้รายงานผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยงให้ทราบ นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ ได้ครบกำหนดเวลาที่ต้องรายงานผลการจัดการความเสี่ยง รอบ ๑๒ เดือน เพื่อให้ผู้บริหารได้ทราบ และเป็นการป้องกันการทุจริตในองค์กร รายละเอียดกิจกรรมการดำเนินการจัดการความเสี่ยงตามแผน ๗ ประการแนบท้ายนี้

ข้อระเบียบ

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖
๒. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อเสนอแนะ

เห็นควรพิจารณา และสั่งการหากเห็นว่าเจ้าหน้าที่หรือผู้รับผิดชอบใดละเลย ไม่ปฏิบัติตามแผนบริหารความเสี่ยง อันจะส่งผลให้เกิดการทุจริตในองค์กร โดยเร่งให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการโดยด่วน อนึ่ง เห็นควรนำข้อมูลการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงนี้ เพื่อเป็นข้อมูลการแก้ไขในปัดไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายวราร ศรีรัตน์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักงานปลัด.....

เห็นชอบตามที่สำนักงานปลัดเสนอเรื่อง

(นางสาวอิสริยา สุขาว)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

นิพนธ์ / นวณาด

สืบตำรวจโท



(มานพ นวณาด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าน้ำ

จำเนียง / วิทยาน พ. ๓๖๒



(นายชูทัศน์ นฤฤ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าน้ำ

แนวรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เหตุการณ์ ความเสี่ยง	ระดับ ความเสี่ยง	สาเหตุของความเสี่ยง	มาตรการป้องกัน ความเสี่ยง	ระยะเวลา (ไตรมาส)			ผลการดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง	สถานะความเสี่ยง			
				๑	๒	๓	๔	หมดไป	คงอยู่	ความเสี่ยง ที่เกิดขึ้น ใหม่	
									ควบคุม ได้	ควบคุม ไม่ได้	
- การกิจของ อบต. มีความ หลากหลายมาก ขึ้น และไม่ชัดเจน	สูง	- มีระเบียบกฎหมาย หลักเกณฑ์ที่ใช้ในการ ปฏิบัติงานเป็นจำนวน มาก และมีการแก้ไข เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ - ยังไม่มีบุคลากรที่ รับผิดชอบในการ ปฏิบัติงานโดยตรง - การรับโอน(ย้าย) การ บรรจุแต่งตั้งบุคลากร อาจมีการเรียกปรับ ประโยชน์ตอบแทน	- เปิดกรอบตำแหน่ง - อบรมให้ความรู้ใน ภารกิจแต่ละด้านอย่าง ต่อเนื่อง - กำหนดนโยบายไม่ รับ ไม่ให้ของขวัญ รวมถึงประโยชน์อื่นใด - กำหนดมาตรการ ป้องกันการรักษา - กำหนดข้อตกลงและ มาตรการป้องกัน ทุจริตคอร์รัปชั่น	✓	✓	✓	- ไม่สามารถกำหนดกรอบ ตำแหน่งที่ต้องการได้เนื่องจาก ไม่ได้รับการอนุมัติ ก.อบต.จ.น่าน - มีการกำหนดนโยบายไม่รับ ไม่ให้ของขวัญรวมถึงประโยชน์ ใด - มีการกำหนดมาตรการป้องกัน การรับสินบน - มีการกำหนดข้อตกลงและ มาตรการป้องกัน การทุจริต คอร์รัปชั่น	สถานะ : คงอยู่/ควบคุมไม่ได้ ปัญหาอุปสรรค : ไม่สามารถ เปิดกรอบอัตรากำลังได้ แนวทางแก้ไข : ต้องกำหนด กรอบอัตรากำลังและสรรหา หมายเหตุ : -			-

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล และการมีส่วนร่วมทางความโปร่งใส การปกครอง

โครงการ/กิจกรรม งานสาธารณะสุข

วัตถุประสงค์ เพื่อเป็นการควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคต่างๆ ที่เกิดขึ้นในพื้นที่
เป้าหมายและตัวชี้วัด มีการปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข และสุขภาพถูกต้องตรงกับตำแหน่ง การกิจแต่ละด้าน
หน่วยงานย่อยที่รับผิดชอบ งานสาธารณสุข สำนักรับผิด

เหตุการณ์ ความเสี่ยง	ระดับ ความเสี่ยง	สาเหตุของความเสี่ยง	มาตรการป้องกัน ความเสี่ยง	ระยะเวลา (ไตรมาส)				ผลการดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง	สถานะความเสี่ยง				ความเสี่ยง ที่เกิดขึ้น ใหม่
				๑	๒	๓	๔		หมดไป	คงอยู่	ควบคุม ได้	ควบคุม ไม่ได้	
- ก ร ก จ หลากหลาย ทำให้ การปฏิบัติไม่ ถูกต้อง ไม่ตรง ตามภารกิจแต่ละ ด้าน	สูง	- มีระเบียบ กฎหมาย หลักเกณฑ์ที่ใช้ในการ ปฏิบัติงานเป็นจำนวน มาก และมีการแก้ไข เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ - ยังไม่มีบุคลากรที่ รับผิดชอบ ในการ ปฏิบัติงานโดยตรง - การรับโอน(ย้าย) การ บรรจุแต่งตั้งบุคลากร อาจมีการเรียกรับ ประโยชน์ตอบแทน	- เปิดกรอบตำแหน่ง หรืออบรมให้ความรู้ใน ภารกิจแต่ละด้านอย่าง ต่อเนื่อง - กำหนดนโยบายไม่ รับ ไม่ให้ของขวัญ รวมถึงประโยชน์อื่นใด - กำหนดมาตรการ ป้องกันการรับสินบน - กำหนดข้อตกลงและ มาตรการป้องกันการ ทุจริตคอร์รัปชั่น				✓	- ดำเนินการกำหนดกรอบ อัตราค่าจ้างแล้ว - มีการกำหนดนโยบายไม่รับ ไม่ให้ของขวัญหรือประโยชน์ ใด - มีการกำหนดมาตรการป้องกัน การรับสินบน - มีการกำหนดข้อตกลงและ มาตรการป้องกันการทุจริต คอร์รัปชั่น	สถานะ : คงอยู่/ควบคุมไม่ได้ ปัญหาอุปสรรค : ไม่มีผู้ประสงค์ ขอดำรงตำแหน่ง แนวทางแก้ไข : ประชาสัมพันธ์ หน่วยงานอื่น หมายเหตุ : -			-	

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาดนตรีชีวิต

โครงการ/กิจกรรม การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

วัตถุประสงค์ เพื่อให้เป็นบุคลากรและงบประมาณที่เพียงพอต่อการสนับสนุนการดำเนินงานเฝ้าระวัง ป้องกันและควบคุมโรคติดต่อและเฝ้าระวัง เพื่อให้งานประชาชนมีความรู้ความเข้าใจ ในการป้องกัน โรคติดต่อ และไม่ติดต่อกัน

เป้าหมายและตัวชี้วัด มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบด้านสาธารณสุข และประชาชนมีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องในการป้องกันตนเองจากโรคติดต่อ

หน่วยงานย่อยที่รับผิดชอบ หน่วยงานสาธารณสุข สำนักงานปลัด

เหตุการณ์ ความเสี่ยง	ระดับ ความเสี่ยง	สาเหตุของความเสี่ยง	มาตรการป้องกัน ความเสี่ยง	ระยะเวลา (ไตรมาส)				ผลการดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง	สถานะความเสี่ยง			ความเสี่ยง ที่เกิดขึ้น ใหม่
				๑	๒	๓	๔		หมดไป	คงอยู่	ควบคุม ได้	
- ภารกิจด้าน สาธารณสุขที่ได้ ได้รับมอบหมาย จากกรม สอ. มี มากขึ้น เกิด ข้อผิดพลาดและ การปฏิบัติงาน รวมถึงการแก้ไข ปัญหาที่ไม่ตรงจุด - ประชาชนตื่น ตระหนกทุกครั้ง ที่เกิดการแพร่ ระบาดของโรค	ปานกลาง	- ไม่มีเจ้าหน้าที่มีความรู้ ด้านสาธารณสุข เป็น ผู้รับผิดชอบโดยตรง - ผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ให้ปฏิบัติหน้าที่ไม่มี ความรู้ในการปฏิบัติงาน อย่างเพียงพอ - ประชาชนไม่มีความรู้ เกี่ยวกับการป้องกันโรค - ยังไม่มีบุคลากรที่ รับผิดชอบในการ ปฏิบัติงานโดยตรง - การรับโอน(ย้าย) การ บรรจุแต่งตั้งบุคลากร อาจมีการเรียก รับโยกย้ายทดแทน	- เปิดกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ในตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข - ประชาสัมพันธ์ และ สรรหาบุคลากรตาม กรอบแผนอัตรากำลัง - กำหนดนโยบายไม่ รับ ไม่ให้ของขง รวมถึงประโยชน์ใด - กำหนดมาตรการ ป้องกันการรักษา - กำหนดข้อตกลงและ มาตรการป้องกัน ทุจริตคอร์รัปชัน				✓	- ดำเนินการกำหนดกรอบ อัตรากำลังแล้ว - มีการกำหนดนโยบายไม่รับ ไม่ให้องค์กรรวมถึงประโยชน์ ใด - มีการกำหนดมาตรการป้องกัน การรับสินบน - มีการกำหนดข้อตกลงและ มาตรการป้องกัน การทุจริต คอร์รัปชัน	สถานะ : คงอยู่/ควบคุมไม่ได้ ปัญหาอุปสรรค : ไม่มีผู้ประสงค์ ขอดำรงตำแหน่ง แนวทางแก้ไข : ประชาสัมพันธ์ หน่วยงานอื่น หมายเหตุ : -			-

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล และการมีส่วนร่วมทางกาการเมือง การปกครอง
 โครงการ/กิจกรรม การเบิกจ่ายงบประมาณ
 วัตถุประสงค์ เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณประจำปีแต่ละรายการเป็นไปตามแผนงาน และถูกต้องตามระเบียบ
 เป้าหมายและตัวชี้วัด มีการเบิกจ่ายงบประมาณแต่ละรายการของสำนักงานได้เป็นไปตามแผนงาน และถูกต้องตามระเบียบ
 หน่วยงานย่อยที่รับผิดชอบ งานบริหารทั่วไป/งานงบประมาณ สำนักงานกิตติ

เหตุการณ์ ความเสี่ยง	ระดับ ความเสี่ยง	สาเหตุของความเสี่ยง	มาตรการป้องกัน ความเสี่ยง	ระยะเวลา (ไตรมาส)				สถานะความเสี่ยง		
								ผลสำเร็จ ความเสี่ยง	หมดไป	ความเสี่ยง ที่เกิดขึ้น ใหม่
				๑	๒	๓	๔			
- การเบิกจ่าย งบประมาณไม่ เป็นไปตามแผน ที่กำหนด - มีการโอน งบประมาณ/ เปลี่ยนแปลง งบประมาณ บ่อยครั้ง	ปานกลาง	- เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับ มอบหมายมีการกิจหลัก ที่ต้องรับผิดชอบจำนวน มาก - กระบวนการยื่นขอ อนุมัติในการโอน/ เปลี่ยนแปลง งบประมาณไม่เป็นไป ตามขั้นตอน	- กำกับติดตามการใช้ จ่ายงบประมาณของ สำนัก/กอง ทุก ๓ เดือน - มีการตรวจทานการ จัดทำฎีกาเบิกจ่าย โดย กองคลัง ก่อนเสนอ อนุมัติ	✓	✓	✓	✓	ผลการดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง - มีการจัดทำแผนการเบิกจ่ายราย ไตรมาส และดำเนินการตามแผน เบิกจ่าย - ก่อนอนุมัติฎีกาในระบบฯ ให้กอง คลังตรวจทานก่อน	สถานะ : คงอยู่/ควบคุมไม่ได้ ปัญหาอุปสรรค : - แนวทางแก้ไข : - หมายเหตุ : - ไม่มีการจัดทำแผนการ เบิกจ่ายรายไตรมาส หรือ บางส่วนราชการมีแผนเบิกจ่าย รายไตรมาส แต่การเบิกจ่ายไม่ เป็นไปตามแผนฯ	- การจัดทำ ฎีกาเบิกจ่ายมี ผู้ปฏิบัติงาน หลายคน แต่มี รหัสเจ้าระบบ เพียงรหัสเดียว - ผู้ปฏิบัติงาน ไม่มีความรู้ เกี่ยวกับงาน งบประมาณ และแหล่ง งบประมาณ ทำให้เกิดการ ยกเลิกฎีกา บ่อย

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาความรู้การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล และการมีส่วนร่วมทางการเมือง การปกครอง

โครงการ/กิจกรรม ด้านทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

วัตถุประสงค์ เพื่อให้เกิดการบริหารงานที่ใช้ง่าย การจัดหา การซื้อ การจ้างทรัพย์สินเป็นไปอย่างถูกต้องเหมาะสม คุ่มค่า โปร่งใส เกิดประโยชน์สูงสุด มีระบบควบคุมทรัพย์สิน และเคร่งครัด เป้าหมายและตัวชี้วัด การจัดซื้อจัดจ้างถูกต้องตามระเบียบ สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และทุกส่วนราชการถือปฏิบัติเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

หน่วยงานย่อยที่รับผิดชอบ งานพัสดุ กองคลัง

เหตุการณ์ ความเสี่ยง	ระดับ ความเสี่ยง	สาเหตุของความเสี่ยง	มาตรการป้องกัน ความเสี่ยง	ระยะเวลา (ไตรมาส)				ผลการดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง	สถานะความเสี่ยง			ความเสี่ยง ที่เกิดขึ้น ใหม่
									หมดไป	คงอยู่		
				๑	๒	๓	๔			ควบคุม ได้	ควบคุม ไม่ได้	
- การตรวจสอบ และควบคุมการ ดำเนินการด้าน การจัดหาพัสดุไม่ ต่อเนื่อง	สูง	- งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย มี การเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา และไม่แน่นอน - ระเบียบ กฎหมาย เปลี่ยนแปลง - การจัดทำแผนปฏิบัติการ จัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นปัจจุบัน - การปฏิบัติงานด้านการ จัดทำพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง ไม่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน - ราคาท้องตลาด ราคา พาณิชย์ มีผลต่อการกำหนด ราคากลาง ซึ่งต้องปรับปรุง อย่างสม่ำเสมอและเป็น ปัจจุบัน	- มีการจัดทำแผนปฏิบัติ การจัดซื้อจัดจ้างให้เป็น ปัจจุบัน และ ะ ประชาสัมพันธ์ให้ ผู้เกี่ยวข้องทราบ - ชักซ้อมแนวทางการ ปฏิบัติในการจัดทำพัสดุให้ ทุกส่วนราชการทราบ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อลด ข้อผิดพลาด - ปรับปรุงราคากลางให้ เป็นปัจจุบัน และ สอดคล้องกับราคา ท้องตลาดหรือราคา พาณิชย์	✓	✓	✓	✓	- มีการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อ รายการไม่มีการประชาสัมพันธ์ - มีการกำหนดราคากลางให้ เป็นไปตามระเบียบ ๆ ที่กำหนด โดยให้เป็นปัจจุบัน	สถานะ : คงอยู่/ควบคุมได้ ปัญหาอุปสรรค : - แนวทางแก้ไข : - ควรประชาสัมพันธ์ แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างอ ย่างหลากหลายช่องทาง - แม้ไม่มีข้อสั่งการหรือ ระเบียบเผยแพร่ แต่ควรมีการ ประชาสัมพันธ์เพื่อสร้าง แนวทางการปฏิบัติเดียวกัน หมายเหตุ : - มีการจัดทำแผนปฏิบัติการ จัดซื้อจัดจ้าง แต่การ ประชาสัมพันธ์หลากหลาย - ไม่มีการประชาสัมพันธ์แนว ปฏิบัติ/ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้างและพัสดุ	- พื้นที่ ก่อสร้างไม่ พร้อมทำให้ ไม่สามารถ ดำเนินการ ตามสัญญา จ้างได้ - ง่าย เบิกจ่าย ปลายปี งบประมาณ ผ่านระบบ ออนไลน์ ประสบ ปัญหา		

[illegible]

เหตุการณ์ ความเสี่ยง	ระดับ ความเสี่ยง	สาเหตุของความเสี่ยง	มาตรการป้องกัน ความเสี่ยง	ระยะเวลา (ไตรมาส)				ผลการดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง	สถานะความเสี่ยง			ความเสี่ยง ที่เกิดขึ้น ใหม่
									หมดไป	คงอยู่		
				๑	๒	๓	๔			ควบคุม ได้	ควบคุม ไม่ได้	
- การเบิกจ่าย ยังไม่เป็นไปตาม แผนการเบิกจ่าย - เจ้าหน้าที่ที่ ปฏิบัติงานบนบันทึก ในระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ และ งานด้านการคลัง เป็นคนเดียวกัน - เบิกจ่ายไม่ ทันและจำกัดด้วย เวลาตามระเบียบ ที่กำหนด - ปริมาณงานมี มากขึ้น	ปานกลาง	- ระบบเปลี่ยนการ เบิกจ่ายงบประมาณ ทำให้เกิด ข้อผิดพลาด ในการเบิกจ่ายจาก ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (E-LAAS) - บุคลากรไม่เพียงพอ และไม่สอดคล้องกับ ปริมาณงาน - การโอน (ย้าย) หรือ บรรจุแต่งตั้งบุคลากร ด้านการเงิน อาจมีการ เรียกผลประโยชน์ตอบ แทน	- เน้นย้ำเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานให้ศึกษา ระเบียบ ข้อสั่งการใหม่ ๆ อยู่เสมอและให้ประสานกับ หน่วยงานที่จัดทำข้อบัญญัติ เพื่อป้องกันการเบิกจ่ายผิด แผนงาน - กำหนดให้ผู้อำนวยความสะดวก เป็นผู้ตรวจงาน ความถูกต้องจากการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และ ให้รายงานผลต่อผู้บริหาร - แจ้งเวียนข้อปฏิบัติ ระเบียบ หนังสือสั่งการใหม่ ๆ ให้เจ้าหน้าที่ทราบอย่าง สม่ำเสมอ	✓	✓	✓	✓	- มีการช่วยเหลือการปฏิบัติงาน ภายในกองคลัง เพื่อให้สะดวกต่อ การเบิกจ่าย - ดำเนินการสรรหาบุคลากรด้าน การเงิน - มีการกำหนดให้ ผอ.กองคลังเป็น ผู้ตรวจงานความถูกต้องจากการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ - มีการกำหนดนโยบายไม่รับ ไม่ให้ของขวัญรวมถึงประโยชน์ ใด - มีการกำหนดมาตรการป้องกันการ การรับสินบน - มีการกำหนดข้อตกลงและ มาตรการป้องกัน การทุจริต คอร์รัปชั่น	สถานะ : คงอยู่/ควบคุมได้ ปัญหาอุปสรรค : - แนวทางแก้ไข : - เร่งสรรหาบุคลากร - ควรมีกระบวนการตรวจงาน การปฏิบัติงานมากขึ้น - ควรมีการแจ้งเวียนแนวทางการ ปฏิบัติให้กับ জন.ภายในทราบ หมายเหตุ : - ขาดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้าน การเงิน การเบิกจ่าย - การเบิกจ่ายมีการตรวจงาน โดย ผอ.กองคลังเพียงคนเดียว - ไม่มีการแจ้งเวียนข้อระเบียบ กฎหมายหรือไม่มีการกำหนด แนวทางปฏิบัติให้กับ জন.ภายใน ทราบ	- ก ำ ร เบิกจ่ายผ่าน ระบบลำข้า - มี ก ำ ร ยกเลิกฎีกา เบิกจ่ายบ่อย		

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล และภาคีมีส่วนร่วมทางการเมือง .การปกครอง
 โครงการ/กิจกรรม การดำเนินการจัดระเบียบที่ดินทรัพย์สินและกำหนดอาณาเขตและอัตราค่าธรรมเนียมการเช่าที่ดิน เพื่อดำเนินการตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐสำหรับ อบปท.งานพัสดุ
 วัตถุประสงค์ เพื่อปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ แนวทางการจัดทำรายงานทางการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ สำหรับ อบปท.และมีการใช้กันอย่างมีประสิทธิภาพ

และสอดคล้องกับแผนการจัดหาพัสดุประจำปี

เป้าหมายและตัวชี้วัด การปฏิบัติงานที่ถูกต้องตามระเบียบและหนังสือสั่งการ และเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐสำหรับ อบปท.
 หน่วยงานย่อยที่รับผิดชอบ งานพัสดุ-กองคลัง

เหตุการณ์ ความเสี่ยง	ระดับ ความเสี่ยง	สาเหตุของความเสี่ยง	มาตรการป้องกัน ความเสี่ยง	ระยะเวลา (ไตรมาส)				ผลการดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง	สถานะความเสี่ยง		
				๑	๒	๓	๔		หมดไป	คงอยู่	
										ควบคุม ได้	ควบคุม ไม่ได้
- การจัดหา ประเภทสินทรัพย์ ของ อบปท. และการตีความ ประเภทของพัสดุ ไม่ถูกต้อง เกิดผิดพลาด ทางด้านพัสดุแต่ ละส่วนราชการ - การจัดทำบัญชี ปัจจุบัน	สูงมาก	- ระเบียบ หนังสือสั่ง การ และแนวทางการ ปฏิบัติมีการเปลี่ยนแปลง อยู่ตลอดเวลา - ระเบียบ หนังสือสั่ง การ และแนวทางการ ปฏิบัติไม่สอดคล้องกับการ ปฏิบัติจริงทำให้เกิด ข้อผิดพลาดในการจำแนก ประเภททรัพย์สินได้ - ไม่มีการติดตามผลการ ปฏิบัติงาน - เจ้าหน้าที่ไม่ถือปฏิบัติ ตามระเบียบ และ หนังสือสั่งการ	- กำชับเจ้าหน้าที่ให้ ปฏิบัติงานตามหนังสือสั่ง การ กฎ ระเบียบ ที่ เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด - มีการจัดประชุมเป็น ประจำเดือนเพื่อติดตาม ผลการปฏิบัติงาน - มีการรายงานผลการ ดำเนินงาน ปี ๒๕๖๓ อุปสรรคในการ ดำเนินงานต่อผู้บริหาร ท้องถิ่น	✓	✓	✓	✓	- มีการจัดทำมาตรการในการ กำหนดการยืมทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ - มีจัดการประชุมเพื่อติดตามผล การปฏิบัติงาน แต่ไม่เป็นประจำ	สถานะ : คงอยู่/ควบคุมได้ ปัญหาอุปสรรค : - แนวทางแก้ไข : - ควรจัดทำคำสั่ง หรือ มาตรการควบคุมการปฏิบัติงาน - คณะกรรมการกำหนดราคา จำหน่ายทรัพย์สิน ควรมีการ กำหนดมาตรฐานการกำหนดราคา - ควรมีการประชุมเป็นประจำ หมายเหตุ : - ไม่มีการจัดทำคำสั่งหรือ มาตรการควบคุมการปฏิบัติงาน - การกำหนดเกณฑ์ราคา จำหน่ายทรัพย์สินไม่สอดคล้องกับ ประเภท ขนาด ปริมาณและไม่มี การ ปชส.หลากหลายช่องทาง - ไม่มีการประชุมภายในเพื่อ ติดตามผลการปฏิบัติงานอย่าง สม่ำเสมอ	-	

ภาคผนวก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าว้าว
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน

ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) และสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ จะมีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน เพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตและเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้กับหน่วยงานของรัฐให้มีการดำเนินการอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของข้าราชการ พนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าว้าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีคุณธรรมและโปร่งใส ตลอดจน ป้องกันปัญหาการรับสินบนในการปฏิบัติงานหรือรับสิ่งของอื่นๆ ต่างผลประโยชน์ตอบแทนในการให้ละเว้น ช่วยเหลือ หรืออำนวยความสะดวกในการติดต่อราชการอื่น ๆ จึงขอประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบน ดังนี้

มาตรการป้องกันการรับสินบน

ห้ามเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด รับหรือถาพนำถึงการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด นอกเหนือจากทรัพย์สิน หรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตาม กฎหมายให้รับได้ การรับทรัพย์สินในเรื่องนี้ ได้แก่ การรับเงินเดือน การรับเงินค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการ ค่าที่พักในการเดินทางไปราชการ การรับสวัสดิการต่าง ๆ ที่ทางราชการจัดให้ทั้งในรูปแบบเป็นสวัสดิการปกติ และการจัดสวัสดิการ น ตามระเบียบการจัดสวัสดิการภายในของส่วนราชการ รวมถึงค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร หรือค่าอาหารในระหว่างอบรม ประชุมหรือสัมมนา เว้นแต่การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓ ดังต่อไปนี้

๑. การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติ ได้แก่ การรับทรัพย์สิน ฯ จากปู่ ย่า ตา ยาย ลูก หลาน เหลน พี่ ลุง ป้า น้า อา หรือจากญาติของคู่สมรสในลักษณะของชั้นต่าง ๆ ในความเป็นญาติเช่นเดียวกัน กับที่ได้กล่าวถึงข้างต้น ความเป็นญาติจึงมิได้เฉพาะบุคคลธรรมดาเท่านั้น การรับทรัพย์สิน ฯ ในกรณีนี้ จึงไม่ สามารถนำไปใช้ในการอ้างการรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากนิติบุคคลได้ประกอบกับการรับทรัพย์สิน จากญาติเจ้าหน้าที่ของรัฐสามารถรับได้โดยไม่จำกัดจำนวนในการรับ ทั้งนี้จะรับได้ในจำนวนเท่าไร จึงขึ้นอยู่กับ ความสามารถในการให้ของญาติที่เป็นผู้ให้ทรัพย์สิน ฯ

๒. การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติเนื่องในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติ ตามขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติในสังคมเท่านั้น และต้องมีมูลค่าในการรับ จากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๓. การรับค่ารับรองและของขวัญจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติ อาทิ พาไปรับประทานอาหาร มอบบัตรกำนัลของห้างสรรพสินค้า ต้องรับเนื่องในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียมประเพณี หรือ วัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาททางสังคมเท่านั้น และมูลค่าของการรับรองและของขวัญนั้นต้องมีมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๔. การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่เป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป

๕. ห้ามเจ้าหน้าที่.....

๕. ห้ามเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจากกรณีปกติ ประเพณีนิยมที่มีการให้ของขวัญแก่กันโดยการให้ของขวัญตามปกติ ประเพณีนิยมนั้น เจ้าหน้าที่ของรัฐจะให้ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาทมิได้

๖. ห้ามเจ้าหน้าที่ของรัฐยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เว้นแต่เป็นการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้ตามปกติประเพณีนิยมและของขวัญนั้นมีราคาหรือมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๗. ควรใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร หรือใช้บัตรแสดงความยินดีแทนการให้ของขวัญ เพื่อเป็นการป้องกันการฝ่าฝืนกฎระเบียบ อีกทั้งเพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างทัศนคติในการประหยัดให้แก่ เจ้าหน้าที่ของรัฐ

๘. ในกรณีที่เป็นการทรัพย์สินที่มีมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท ซึ่งเจ้าหน้าที่ของรัฐมีความจำเป็นอย่าง ยิ่งที่ต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ซึ่งในการรับนี้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับ ฯ จะต้องแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นต่อผู้บังคับบัญชา ซึ่งเป็นหัวหน้าส่วน ราชการ ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ หรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานสถาบันหรือองค์กร ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ผู้รับนั้นสังกัดในทันทีที่สามารถกระทำได้ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้บริหารสูงสุด วินิจฉัยว่ามีเหตุผล ความจำเป็น ความเหมาะสม และสมควรที่จะให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นไว้ก็ให้คืนทรัพย์สินหรือ ประโยชน์นั้นแก่ผู้ให้ในทันที หากเป็นกรณีที่ไม่สามารถคืนได้ก็ให้ส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์ ฯ ให้กับ หน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับนั้นสังกัดโดยเร็ว

๙. ห้ามการเรียกรับในหมู่ข้าราชการหรือการใช้สวัสดิการใด ๆ ของส่วนรวมเพื่อการจัดหาของขวัญ ให้แก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ผู้บังคับบัญชาหรือสมาชิกในครอบครัวของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่โดยเด็ดขาด

กลไกการส่งเสริมการปฏิบัติเพื่อป้องกันการรับสินบน

๑. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนหรือการขัดกันระหว่างประโยชน์ ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวมและการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่ถูกต้องตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สามารถแยกแยะประโยชน์ส่วนตัว กับประโยชน์ส่วนรวม หรือความแตกต่างระหว่างสินน้ำใจและสินบนได้ รวมถึงการแจ้งเตือนในกรณีที่เกิด ความเสี่ยงต่อการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่เป็นไปตามกฎ ระเบียบ อาทิ ช่วงเทศกาลปีใหม่ การดำเนินการรับนักเรียน เป็นต้น

๒. สนับสนุนส่งเสริมให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกระดับเห็นความสำคัญและมีจิตสำนึกในการ ต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน รวมทั้งจัดให้มีมาตรการควบคุมภายในเพื่อป้องกันการทุจริต คอร์รัปชัน การให้หรือ รับสินบนในทุกรูปแบบ

๓. กำกับดูแลให้การดำเนินการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายของหน่วยงานในสังกัด เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

๔. แนวปฏิบัติในการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ครอบคลุมการปฏิบัติ หน้าที่ราชการของเจ้าหน้าที่ทุกระดับ ทุกกระบวนการ อาทิ การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อน ตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน การจัดซื้อจัดจ้าง การพิจารณาอนุมัติอนุญาตโดย ผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะทำความเข้าใจกับผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนำไปใช้ปฏิบัติในโครงการ กิจกรรมที่อยู่ในความ รับผิดชอบ และควบคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับแนวปฏิบัตินี้

๕. ให้ความเป็นธรรม....

๕. ให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองเจ้าหน้าที่หรือบุคคลอื่นใดที่แจ้งเบาะแสหรือหลักฐานเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน การรับ หรือการให้สินบนในทุกรูปแบบ รวมถึงเจ้าหน้าที่ที่ปฏิเสธต่อการกระทำโดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการแจ้งเบาะแสหรือพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนดไว้ในกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน

๖. การฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น เป็นผู้กระทำความผิดทางวินัย ผู้บังคับบัญชาจะต้องดำเนินการทางวินัยแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น

๗. เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ได้มีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ที่เป็นการฝ่าฝืนการรับทรัพย์สิน ฯ ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มาตรา ๑๐๓ จะต้องรับโทษตามมาตรา ๑๒๒ มีโทษจำคุกไม่เกินสามปี ปรับไม่เกินหกหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ ผู้ใดให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ฯ เพื่อจูงใจให้กระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่ มีโทษจำคุกไม่เกินห้าปี ปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ ตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๑๒๓/๕ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๘. เจ้าหน้าที่ของรัฐรับทรัพย์สินจากผู้ให้ทรัพย์สินที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือจากการใช้อำนาจหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐในการปฏิบัติหน้าที่และได้เรียก รับทรัพย์สินจากการปฏิบัติหน้าที่นั้น ๆ การรับทรัพย์สินในกรณีนี้จึงเป็นการเรียกรับสินบนของเจ้าหน้าที่ และเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นจะมีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๔๙ มีโทษจำคุกตั้งแต่ห้าปีถึงยี่สิบปี หรือจำคุกตลอดชีวิต และปรับตั้งแต่สองพันบาทถึงสี่หมื่นบาท

๙. สอบทานแนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางกฎหมายและสภาวะทางสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป

กระบวนการจัดการข้อร้องเรียน

ช่องทางการร้องเรียน/การรับแจ้งเบาะแส

- ๑) แจ้งหน่วยงานต้นสังกัดของผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้ถูกร้องเรียนโดยตรง
- ๒) ทางโทรศัพท์ ๐ ๕๔๗๑ ๘๔๑๘ /โทรสารหมายเลข ๐ ๕๔๗๑ ๘๔๑๘ ต่อ ๑๘
- ๓) การร้องเรียนทางไปรษณีย์ องค์การบริหารส่วนตำบลท่านาว เลขที่ ๑๗๓ หมู่ที่ ๒ ตำบลท่านาว อำเภอกุสุมาลย์ จังหวัดน่าน ๕๕๐๐๐
- ๔) การร้องเรียนผ่านตู้รับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์
- ๕) การร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ www.tanowlocal.org
- ๖) การร้องเรียนผ่านเฟซบุ๊ค องค์การบริหารส่วนตำบลท่านาว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายชูทัศน์ นุเกตุ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่านาว



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่านาว
เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ(พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ประเด็น (๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้กำหนดเป้าหมาย ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติ มิชอบ โดยการดำเนินการผ่านการพัฒนาคนและการพัฒนาระบบ หล่อหลอมพฤติกรรมคนทุกกลุ่มให้มี จิตสำนึก และพฤติกรรมยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต และพัฒนานวัตกรรมในการต่อต้านการทุจริตในหน่วยงาน ภาครัฐที่เหมาะสมกับบริบท สภาพปัญหา และพลวัตการทุจริตของแต่ละหน่วยงาน รวมทั้งการเพิ่ม ประสิทธิภาพการดำเนินงานของกระบวนการและกลไกที่เกี่ยวข้องในการปราบปรามการทุจริต เพื่อป้องกัน และปราบปราม การทุจริตและประพฤติมิชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพนำไปสู่ประเทศไทยปลอดการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ อย่างแท้จริงและการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ได้กำหนดให้ หน่วยงานของรัฐมีมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนรวมในการดำเนินงาน ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบล ท่านาว จึงได้ประกาศมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นแนวทางของหน่วยงาน ดังนี้

๑. ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการบันทึกขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารการพัสดุของภาครัฐ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยได้ดำเนินการในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ตามวิธีการกรมบัญชีกลางกำหนด ดังนี้

(๑) จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง

(๒) จัดทำร่างของเขตของงานหรือรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือรูปแบบ

การก่อสร้าง

(๓) จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง

(๔) จัดทำรายงานการพิจารณาผล

(๕) ประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง

๒. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ผู้ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง แสวงหาผลประโยชน์หรือยอม ให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ของตนแสวงหาประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้าง

๓. ให้เจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ปฏิบัติต่อผู้เสนอราคาทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน เพื่อสนับสนุนการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๔. เมื่อมีการร้องเรียนเรื่องความโปร่งใส หรือการทุจริตในหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้อง มีการตรวจสอบข้อเท็จจริงให้แล้วเสร็จโดยเร็ว จึงแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาและผู้ร้องเรียนทราบ

จึงประกาศ...

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายชูทัศน์ นุเกตุ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่านาว



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่านาว

เรื่อง ข้อตกลง และมาตรการการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในองค์การบริหารส่วนตำบลท่านาว

ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่านาว ได้ประกาศนโยบายในการเข้ารับตำแหน่ง เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นนโยบายด้านการบริหารจัดการ โดยให้ค้ำประกันสัญญาว่าจะดำรงไว้ซึ่งตำบลที่บริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล โดยองค์การบริหารส่วนตำบลท่านาว ได้ประกาศเจตนารมณ์ในการป้องกันการทุจริตในองค์กรเป็นประจำทุกปีเรื่อยมา นั้น

บัดนี้ จึงขอกำหนดข้อตกลงการป้องกันการทุจริตภายในองค์การบริหารส่วนตำบลท่านาว ดังนี้

๑) พนักงานทุกคนจะไม่เรียกรับเงินพิเศษ เรียไร ขอรับบริจาค หรือร้องขอให้ผู้รับจ้าง ผู้รับเหมา หรือประชาชนที่มีส่วนได้ มีส่วนเสียผลประโยชน์พาไปสถานที่บ้านเชิงรวมถึงร้องขอสิ่งอำนวยความสะดวก หรือประโยชน์อื่นใด เพื่อแลกเปลี่ยนกับการให้บริการตามอำนาจหน้าที่

๒) พนักงานจ้างทุกคนจะไม่ให้บริการเอื้อประโยชน์หรือเลือกปฏิบัติต่อประชาชนบางคน เนื่องจากมีความสัมพันธ์ส่วนตัว

๓) เจ้าหน้าที่ทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมหรือไม่มีการให้ความช่วยเหลือเป็นพิเศษ แก่บุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ตอบแทนสำหรับตนเองและพวกพ้องหรือบุคคลอื่น

หากมีพนักงานส่วนตำบล หรือพนักงานจ้างรายใดไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงข้างต้น ส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อราชการไม่ว่ากรณีใด ๆ จะต้องได้รับโทษ ดังนี้

มาตรการที่ ๑ ว่ากล่าวตักเตือน และจัดทำบันทึกข้อตกลงว่าจะไม่ประพฤติตนเช่นเดิมอีก หากประพฤติตนเช่นเดิมเป็นครั้งที่สอง ต้องถูกลงโทษตามมาตรการในลำดับที่ ๒

มาตรการที่ ๒ พนักงานส่วนตำบล ถูกงดการพิจารณาขึ้นเงินเดือนจำนวน ๒ ครั้ง ภายในการประเมินเพื่อพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนในรอบปีงบประมาณนั้น หรือรอบปีงบประมาณถัดไปจนกว่าจะครบ ๒ ครั้ง

พนักงานจ้าง ถูกงดการพิจารณาขึ้นเงินเดือนจำนวน ๑ ครั้ง ภายในการประเมินเพื่อพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนภายในปีงบประมาณนั้น

มาตรการที่ ๓ หากประพฤติผิดครบจำนวน ๓ ครั้ง จะดำเนินเรื่องให้แก่คณะกรรมการระดับจังหวัด เพื่อพิจารณารับโทษทางวินัยตามระเบียบต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)


(นายชูทัศน์ นุเกต)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่านาว